

## 음식비 지출 지침서

### 1. 음식 및 다과비 지출 지침서 시작일: 10/01/2022

사역을 위한 모임때 구입하는 Snacks and Meals 지출에 대한 지침서는 2007년 부터 각종 모임때 구입되는 김밥과 만두 대금을 40% 로 적용 지출하다가 2008년 10월1일 부터 재정부 협조 사항문을 공식적으로 만들어 각 사역원에 전달하고 시행하기 시작하였습니다. FY 2023년 부터 이에 대하여 아래와 같이 수정 보안 합니다.

### 2. 알림 광고:

- A. Snacks and Meals 지출에 대한 지침서는 KCPC Web (자료실> 재정(규칙, 지침 및 협조사항) 에 2008년 부터 올려져서 사용되고 있습니다.
- B. 회계년도 초기에 사역원 부장 mailbox에 협조 사항문을 넣어 드립니다.
- C. 또한 분기별로 각 사역원 부장들에게 이멜로 보내드리게 됩니다.

### 3. Snack & Meals 지출 적용( 사역원 행사 모임):

- A. 주보에 광고된 교회 전체를 위한 행사 목적으로 구입한 외부음식에 대해서는 100% (40% 에서 변경) 지불하나, **외부 식당에서 지출한 비용은 아래 예외를 제외하고 모두 불가합니다.**
- B. 2023 회계년도 부터 일년에 한번 (예, 사역원 kick-off meeting) 사역원 모임에 음식 재료비는 100%, 외부 음식 반입에 대해서는 \$15 한도내에서 지급합니다. (피크닉 포함, 예외로 다음세대 교육부는 일년에 두 번 지급).
- C. 다음세대 교육부에서 성경적인 학업 또한 전도를 목적으로 학생들과 함께 하는 행사에 관련된 음식비는 \$15 까지 일년에 두번 지급하지만, 레크리에이션과 친교를 목적으로 하는 행사 (Bowling, Kings Dominion, etc.)에 관련된 행사비는 지급하지 않습니다.
- D. Meals & Snacks 지출 청구서에는 모임의 목적 및 학생과 선생님 명단을 자세하게 기입해 주십시오.

### 4. 지출적용에서 예외 :

- A. 외부강사/선교사 식사 대접하신 경우에는 100% 지급됨;
- B. 담임 목회자가 주관하는 Care Visitation이나 부 교역자 (전도사 포함)가 주관하는 사역 목적을 위한 Care Visitation 일 경우는 한 사람 당 \$15.00 까지 100% 지급 됨;
- C. 교직원이 지출 청구서를 신청 할 경우 반드시 교직원 비용 보고서 (employee expense report – new form in FY 2022) 작성 사용해 주십시오.

## Snacks & Meals Expense Guidelines

### 1. Effective Date: 10/01/2022

The Guidelines for purchase of Snacks and Meals for meeting of ministry started in 2007 by approving 40% of total costs for kim-bap and dumplings purchased at each ministry meeting, and then on 10/01/2008, the official Guidelines made with help of Finance Department were presented to each ministry for implementation.

Following is a revised version to be used effective FY 2023 (10/01/2022).

### 2. Announcements:

- A. The Guidelines for purchase of Snacks and Meals can be found at KCPC Web (자료실 > 재정(규칙, 지침 및 협조사항), which have been uploaded since 2008.
- B. Any revision of the Guidelines is to be put into the mailbox of each ministry Director in the beginning of new fiscal year.
- C. Also it will be emailed to each ministry Director every quarter.

### 3. Snacks & Meals Expense Guidelines (for Ministry Meeting):

- A. The Snacks & Meals purchased on behalf of Church events published in Ju-bo will be paid for 100% (increased from 40%) but **any expenses spent at the restaurants WILL NOT BE PAID or REIMBURSED except for the below 4.**
- B. The food materials purchased for the ministry meeting will be paid for 100% once a year (i.e., Ministry kick-off meeting) and the Snacks & Meals purchased from outside will be paid for up to \$15 per person (including picnic, exception: for next generation education department, twice a year).
- C. For next generation education department, any expenses for recreation and friendship events such as Bowling, Kings Dominion, etc. will not be paid.
- D. In the Snacks & Meals RFP, it is required to provide purpose of the meeting, and the names of students and teachers.

### 4. Exceptions:

- A. The expenses (including restaurants) for outside speakers/missionary will be paid 100%.
- B. For the Care Visitation led by Senior Pastor or Assistant Pastor (including Pastor II/Evangelist), up to \$15 per person will be paid for 100%.
- C. It is required to use the employee expense report – new form in FY 2022 for RFP by Church employees.