

# 장례지침서

## (Funeral Service Procedural Manual)

### I. 임종 전후:

#### A. 예기된 임종:

1. 임종 때가 예측된 경우에는 임종 때를 즈음하여 교구 목회자 혹은 심방 목회자가 담임목사와 상의하여 심방 및 예배를 드리도록 한다.
2. 특히 임종이 임박한 때에는 가족들은 즉시 교회 사무실 혹은 교구 목회자에 연락을 취하여 임종예배를 드린다.
3. 임종 시에는 아래 (C)항에 있는 내용들을 실시하여야 한다.

#### B. 예기치 못한 임종:

이러한 경우에는 아래 (C)항에 있는 내용들을 실시하여야 한다.

#### C. 임종에 따른 대책들:

1. 유가족은 교회 사무실 또는 교구담당 목회자에게 연락한다.
2. 유가족들은 교구담당 목회자와 상의하여 Funeral Home을 선택하고, 즉시 병원 측에 Funeral Home 이름을 알려준다. 임종이 예기된 경우에는 미리 장의사를 선정하여두는 것이 좋다. 그 이유는 병원에서 사망 진단이 내리면, 즉시 병원에서 장의사에 연락하여, 장의사에서 시신을 인수해 갈 수 있도록 하기 위함이다.

\* 주의사항: 고인이 맥에서 임종하신 경우에는 반드시 경찰에 연락을 해야 한다. 경찰의 자택방문 조사가 끝난 뒤에야, 유가족이 지정한 장의사에서 시신을 인수해 갈 수 있다.

#### 3. 장의사 선정:

<중앙동산> Fairfax Funeral Home, Braddock Road, Fairfax (703)425-9702

<고향동산> National Funeral Home, 7482 Lee Hwy. Falls Church (703)208-9700

#### 4. 장의사를 방문 전에 유가족들이 사전 합의하여 결정할 사항

(1) 전통적인 매장인지 아니면 화장인지 (Traditional Funeral or Cremation)

(2) 장례절차 동안 관을 열어둘 것인지 닫아둘 것인지 (Closed-Casket or Open-Casket)

\* <미국 장로교회 예배모범>에 의해 예배 시간에는 관을 닫아두어야 한다.

\* 본 교회에서는 가능하면 고인의 건강한 모습을 담은 영정사진을 준비하고, 관을 담은 장례를 권장한다.

(3) 고인의 유해가 매장 후에도 오랫동안 썩지 않도록 하는 Embalming을 할 것인지

\* 관을 담은 Closed-Casket 장례 시에는 이것이 불필요하다.

(4) 관 선택과 구입 (Price Range for the Casket을 미리 결정)

\* 현재 Fairfax Funeral Home에서도 인터넷에서 판매하는 관을 비슷한 비용으로 제공하고 있으나, 장례준비를 위해 장의사를 찾아가는 가족대표가 자신이 이미 인터넷을 찾아 본 사실을 장의사 직원에게 알리고, 비슷한 가격으로 판매하는 관이 없느냐 문의해야만 저렴한 가격의 관을 소개하는 Catalogue를 보여준다.

(5) 장례예배 횟수: 2회 (고별예배 = 저녁에, 하관예배 = 매장하는 날 오전/낮에)

(6) 화환 선택과 구입: 친분이 있는 교우 중에서 꽃집을 선택한다.

(7) 매장지에 관이 썩지 않도록 하는 곁관(Vault)을 사용할 것인지 여부.

\* 교회에서는 Concrete Liner만 사용하는 것을 권장함.

#### 5. 장의사 방문 (직계, 또는 가족 대표자)

(1) 장의사의 직원 Funeral Counselor를 만날 수 있도록 전화로 예약을 하고, 장의사를 방문하여, 위의 4번에 유가족들이 결정한 내용에 근거하여, 장례절차에 관계된 사항에 대한 계약을 한다.

(2) 이때 계약금을 신용카드로 지불해야 한다.

(3) 장의사를 방문하는 유가족 대표는 사망신고서 Death Certificate에 기입될 사항을 미리 준비하여 지참하도록 한다. (고인 이름 영문표기, 고인의 부모님 정확한 이름, 출생지, 생년월일, Social Security Number, 교육수준, 현주소, 전화번호 등)

(4) <사망신고서>는 장의사에서 관청에 신고, 처리하도록 하며, 관청에 등기 처리된 <사망신고서 등본>을 5부 정도 장의사에 주문하면 유가족에게 편리하다.

6. <Memorial Park Office 묘지 관리사무실>을 방문하여, 장지 구입 또는 미리 구입된 장지 사용, 매장에 관한 절차를 확인한다. <묘지관리 사무소>는 <장의사>와는 별개의 비즈니스이며, 매장절차를 위한 별도의 비용을 지불하게 된다. 비석이나 동판은 장례를 마친 뒤에 후에 주문하도록 한다.

7. 교구 담당목회자는 장례 일정이 최종적으로 결정되면 교회 사무실에 연락하고 후보에 기입하여 광고한다.

8. 유가족이 준비하여야 할 사항들:

◆ 수의 (고인의 정장으로)

◆ 고인 영정사진

◆ 운구위원 8인.

◆ 조객방명록, 조의금 접수 및 안내위원 2인.

- ◆ 하관예배 후 조객 식사대접을 준비할 수도 있다.(선택적 사항).
- ◆ 유가족 명단: 고별예배 순서지 게재용, 2세 자손들의 이름은 영문으로 표기.고별예배일 아침까지 교회 사무실로 제출해야 한다. FAX 또는 이메일 가능.
- ◆ 고인의 약력이나 조사: 고별예배 시에 가족대표가 낭독 가능.
- ◆ 피아노 반주자 (고별 예배 시에 필요한 반주자를 유가족이 찾아 부탁하며, 반주자를 유족이 찾지 못할 경우, 즉시 교구담당 목회자의 도움을 청한다.)
- ◆ 먼 지역에서 항공편으로 장례에 참석하실 가족/친척을 위해서 Funeral Home 이름과 전화번호를 알려주면, 대부분의 미국항공사에서 유가족 특별할인 항공권 (Bereavement Fare) 구입이 가능하다.

#### D. 교회의 준비:

위의 모든 과정들이 진행 또는 종식되는 동시에 교구담당 목회자는 교회에서 다음의 사항을 준비한다.

1. 교회 및 주보에 광고.
2. 고별예배와 하관예배를 집례할 목회자 결정.
  - a. 고별예배: 주로 담임목사 인도.
  - b. 발인예배: 주로 담당 교구목사 인도.
3. 교구담당 목회자는 각 예배 시에 필요한 사항을 준비하여, 이를 사무실에 통보, 순서지에 기입한다.
  - a. 피아노 반주자 (유가족이 고별예배에 필요한 반주자를 찾지 못한 경우, 교구 목회자가 반주자를 찾도록 돕는다.)
  - b. 조가 혹은 특별찬양: (권사 중창단의 특별찬양은 고별예배 시 그리고 연로자의 소천 시).
  - c. 기도: 담당교구 장로 혹은 다른 목회자들 (고별, 하관).

## II. 예배(고별, 하관):

#### A. 고별예배:

- a. 주로 저녁시간에 거행한다.
- b. 교구담당 목회자는 예배 30분전에 순서지를 필히 지참하고 도착하여 준비시키며 도와준다. 또 예배 후 조객들 문상 시에 유족들과 함께 하며 필요한 것들을 도와준다.
- c. 모든 조객들이 퇴장한 후 유가족들이 예배 집례 목사의 기도를 받도록 한다.

B. 하관예배:

- a. 장지에서 거행한다.
- b. 교구담당 목회자는 찬송가 인쇄물을 지참하여 참석하고 예배를 도와준다.
- c. 집례자의 설교가 끝난 뒤, 운구위원들로 하여금 헌화식을 준비시키며, 기도 후 유족들과 조객들에게 꽃을 나누어 주도록 한다.
- d. 유가족 대표에게 하관예배 후 광고를 하도록 사전에 준비 시킨다.
- e. 교구담당 목회자는 조객들의 식사를 위하여 식당에서 감사 및 친교기도를 인도함으로 모든 장례사역을 마치게 된다.

C. 고별예배 반주자:

- a. 반주자는 필히 예배시작 15분전에 도착하여 찬송가 반주로 예배를 준비한다.
- b. 반주자는 예배 후 모든 조객들의 문상행렬이 끝날 때 까지 반주를 계속한다.