2025 회계연도 지출 청구서 (FY2025, Request for Payment)

부서(Dept)	부서장 서명(Director) 이 청구서가 정확함을 인정/승인 함	(이름)	사역원장 서명(Elder) 이 청구서가 정확함을 인정/승인 함	(이름)

$3,000 이상(허락이 필요 없는 지출항목은 뒷면 참조) 구입 및 지출청구는 구매 및 자산관리부 함으로 제출하십시오.
질문이 있으시면 pamd@kcpc.org로 이메일 해 주세요.

Submit Request $3,000 & over (Exception expense category on the back page) to procurement dept mailbox. Please email at pamd@kcpc.org for any question.

구매가 필요한 이유를 설명하여 주십시오.(Describe purchase justification)	PO#:
	Final Total Price:
	Signature:

▶ 외부 강사비 및 $25를 초과하는 지출청구 시에는 수령인의 W-9 Form을 첨부해 주시기 바랍니다.

부서 계정#★ (Dept #)	지출 품목 이름#★ (Expense Number)	지출 청구 내용 (Description of Payment)	청구 금액★ (Request Amount)

☐수표(Check) **☐온라인(Direct Deposit)**

★총 청구금액 (Total Request Amount)	0.00

MEMO:

이관할 계정번호 (Acct# to transfer)

★영수증/Receipt: ☐첨부/Attached ☐차후제출(사유서 첨부) 차후제출 예정일: _____

(If no receipt, please submit a note signed by committee elder)

수취인★(Pay to the order of): _____ ★한글이름: _____

주소★(Address): _____

작 성 자 성 명 ★ (Requestor): _____ (☏★) 날짜(Date): _____

(수취인이 본 교회 교인인 경우 한글 이름과 영문 이름이 모두 필요합니다.)

☐ 여기 이니셜 표기 함으로, 와싱톤중앙장로교회가 본인 은행구좌에 위 금액을 입금시킴을 허락합니다.
By marking box to the left with my initials, I authorize Korean Central Presbyterian Church (KCPC) to initiate a direct deposit electronically to my bank account in the amount displayed above. Please attach the copy of voided check to ensure accouracy of the information.

(new or change of ACH request, please attach a void check)
(은행 구좌 변경시 수표 사본을 첨부해 주세요)

은행명 Bank: _____

은행 Routing#: _____ 종류 Type: ☐ Checking ☐ Savings

구좌 Account#: _____

이하의 난은 재정부 란입니다. (Please do not write below)

재정사역원 (Finance dept Elder)		회계 (Treasurer) / /	

수표 번호/현금 (Check Number/Cash)	금액 (Amount)	영수자 (Name of Recipient)	영수자 서명 (Signature of Recipient)